

INCARICO PROFESSIONALE ED INFORMATIVA PRIVACY

Con il presente atto, stipulato tra:

Studio Professionale Associato Scopelliti Cardini Marzocchi, rappresentato da Scopelliti Michele, Commercialista, Cardini Giampaolo, Consulente del Lavoro, Marzocchi Luigi, Consulente del Lavoro, con sede a Prato in via Galcianese 44/a c.f. e p.iva 01793120971, professionisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e all'albo dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Prato, successivamente indicato come *consulente e*

FARMAPIANA S.p.A., con sede a Campi Bisenzio (FI) in Via Bruno Buozzi 24, c.f. e p.iva 05343300488, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott.ssa De Feo Vanessa, successivamente indicato come cliente, si regola un rapporto di assistenza professionale continuativa e generica volta ad assicurare il regolare adempimento di tutte le pratiche e formalità in ambito contabile, fiscale e societario, la consulenza amministrativa, assistenza fiscale e tributaria come da avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio pubblicato il 17.01.2023.

Le prestazioni dell'incarico vengono meglio definite ed elencate così come il compenso pattuito, nell'allegato A), che costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto. Nell'esecuzione dell'incarico il consulente deve attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione e nel rispetto dei principi in essa emanati, nell'espletamento dell'incarico egli potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori.

Incarico. L'incarico avente per oggetto prestazioni di carattere continuativo, si intende conferito per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza dal giorno 01.02.2023 come previsto dal bando, salvo disdetta da comunicarsi da una delle

parti a mezzo lettera raccomandata o pec, con preavviso di almeno 6 (sei) mesi.

Il compenso è rapportato alla prestazione richiesta e tiene conto della libera scelta del cliente di avvalersi del consulente. Il pagamento delle parcelle, emesse sulla base di un progetto di notula che mensilmente verrà inviato a mezzo mail, copre i servizi elencati specificatamente nelle stesse, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro il giorno 5 del primo mese successivo alla prestazione.

Nell'espletamento dell'incarico il Consulente può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

Obblighi del Consulente. Con l'assunzione dell'incarico il Consulente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione; ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente; deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Obblighi del Cliente. Il Cliente si obbliga a consegnare al Consulente tutti i dati e i documenti contabili in tempo utile per l'esecuzione dell'incarico, i quali dovranno essere veritieri e comprensibili. Qualora la documentazione consegnata al Consulente venisse consegnata in tempi non utili per l'esecuzione dell'incarico, incompleta, incomprensibile o carente, lo stesso potrà astenersi dall'esecuzione dell'incarico, previo preavviso con ogni mezzo idoneo. In ogni caso il difetto della documentazione consegnata dal Cliente esonera il Consulente da ogni

responsabilità in merito alla incompletezza e inesattezza delle registrazioni e delle elaborazioni conseguenti, così come per i ritardi e le omissioni nelle registrazioni sui libri contabili e nelle altre prestazioni oggetto del presente incarico, per la falsità di dati e documenti predisposti e/o consegnati, per errori e inesattezze nella tenuta delle scritture contabili e nell'elaborazione delle dichiarazioni derivanti da adempimenti che esulano dall'operato del Consulente.

Clausola risolutiva espressa. Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 3 mesi rispetto al termine pattuito, il Consulente, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, a mezzo pec, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Consulente si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

Recesso. Il Consulente può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi del Cliente costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Consulente in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo pec.

Assicurazione. Si dà atto che il Consulente è attualmente assicurato con apposita polizza di responsabilità civile nell'esercizio delle funzioni indicate nel presente incarico professionale con apposita polizza n° MPI000030006130 stipulata con AMTRUST ASSICURAZIONI SPA.

Antiriciclaggio. Il Cliente dichiara di:

a) di essere stato informato che il Consulente è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire al Consulente i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al Consulente di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al Professionista conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

b) di essere consapevole che il Consulente conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

In attuazione di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Consulente assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Prato, 01 febbraio 2023

Il Cliente
Farmapiana S.p.A.

Il consulente
Studio Professionale Associato
Scopelliti – Cardini – Marzocchi



Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/979 /GDPR) sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'Art. 28, il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza dei dati. In particolare i dati considerati *sensibili*, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato. I dati trattati saranno comunicati o diffusi solo ed esclusivamente in adempimento di obblighi di legge o contrattuali. Il titolare del trattamento è lo Studio Professionale Associato Scopelliti Cardini Marzocchi come da informativa allegata.

Il sottoscritto acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento, presta il suo consenso al trattamento dei dati personali, anche di natura sensibile, ed alla loro diffusione o comunicazione solo per i fini indicati nell'informativa e per gli obblighi derivanti dalla Legge.

Do il consenso

x Farmapiana S.p.A.

Allegato A Prestazioni e funzioni - Compenso

Prestazioni e funzioni

1. Assistenza e consulenza in materia tributaria e fiscale:
 - Assistenza contabile, fiscale e tributaria in via continuativa;
 - Assistenza e consulenza nella registrazione di documenti e operazioni dell'impresa;
 - Consulenza e assistenza nella tenuta dei registri fiscali e dei libri civilistici e loro predisposizione;
 - Assistenza nella redazione periodica dei bilanci di verifica e situazioni contabili;
 - Predisposizione di bilanci intermedi di periodo e assistenza nel controllo di gestione;
 - Assistenza durante gli incontri di revisione;
 - Consulenza e assistenza nella redazione e predisposizione del bilancio annuale;
 - Predisposizione e invio dichiarazione dei redditi della società e relativi modelli di pagamento;
 - Predisposizione e invio dichiarativi relativi ai sostituti d'imposta professionisti;
 - Predisposizione e invio dichiarativi relativi alle comunicazioni dati relative alle operazioni con clienti/fornitori – black list – operazioni intra e adempimenti connessi all'Iva;
 - Soluzione di quesiti orali che non richiedono informative o studio particolari;

- Consulenza fiscale, compresi pareri, negli adempimenti Iva, Imposte Dirette e tributi in genere secondo le disposizioni e formalità vigenti alla data di sottoscrizione dell'incarico;
- Adempimenti Imu – Tasi;
- Assistenza in caso di verifica da parte dell'amministrazione finanziaria;
- Consulenza generica in materia del D.Lgs. 231/01;
- Consulenza generica sui rapporti ed atti sociali, comprese le formalità inerenti i rinnovi di cariche sociali interne, con esclusione di atti per operazioni straordinarie, di cessioni quote, divisioni.

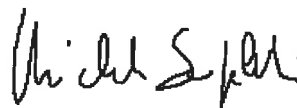
Compenso

Per le funzioni e prestazioni indicate viene pattuito un compenso per l'intero periodo di 24 mesi di €. 38.400,00 (euro Trentottomilaquattrocento/00) annue, oltre Iva e cap di Legge, da corrispondersi mensilmente a mezzo bonifico bancario.

Prato, 01 febbraio 2023

Il consulente

Studio Professionale Associato
Scopelliti – Cardini – Marzocchi



Il Cliente

Farmapiana S.p.A.