



**Eleonora Tomasselli Ingegnere**  
Work Safety First

**CLIENTE**  
**FARMAPIANA SPA**  
Via Buoizzi 24  
50013 – Campi Bisenzio (FI)

## PARTE 1 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

### HACCP (Reg(UE) 852, 853, 854 e 882 del 2004 e D.lgs. 193/07)

Il servizio proposto prevede le seguenti attività:

- **Consulenza:** nell'ambito delle attività di consulenza verranno realizzate:
  - **Manuale di autocontrollo:** redazione e periodico aggiornamento delle procedure atte a garantire la sicurezza e l'igiene dei servizi e degli alimenti destinati alla vendita.
  - **Formazione:** predisposizione del materiale didattico che permette al personale farmacista di erogare la formazione ai propri collaboratori.
- **Software:** attivazione e fornitura del software remoto @mbienta per la compilazione delle schede periodiche sulla base del piano di autocontrollo impostato.

## PARTE 2 – COSTI DEI SERVIZI

### Attività di consulenza e assistenza in materia: HACCP (Reg(UE) 852, 853, 854 e 882 del 2004 e D.lgs. 193/07)

- Canone annuale per il servizio di consulenza € 180,00

Le somme sono indicate al netto degli accessori di legge (iva e recupero contributo cassa previdenziale).

Le somme indicate comprendono le seguenti unità locali:

Magazzino	Via Palestro 1 – Campi Bisenzio (FI)
-----------	--------------------------------------

### **FATTURAZIONE**

Canone di consulenza: annuale anticipata (con calcolo rateo annuale).

### **PAGAMENTO**

Rimessa diretta a mezzo bonifico bancario a emissione fattura.

### **VALIDITA' DELL'OFFERTA.**

La presente offerta è valida per un periodo di 60 giorni a partire dalla data del presente documento.

Firenze, 21/02/2023

Ing. Eleonora Tomasselli

Firma del cliente 



**Eleonora Tomasselli Ingegnere**  
Work Safety First

**CLIENTE**  
**FARMAPIANA SPA**  
Via Buozzi 24  
50013 – Campi Bisenzio (FI)

### PARTE 3 - CONDIZIONI CONTRATTUALI (pag. 1/2)

#### Art. 1 - Oggetto del Contratto

Il presente contratto tra Ing. Eleonora Tomasselli (di seguito denominato anche Fornitore), Via Corridoni 60/p – Firenze (FI) P.Iva 07148450484 e il Cliente così come individuato nella Scheda Anagrafica allegata ha per oggetto il servizio di consulenza ed assistenza tecnica in materia di igiene degli alimenti e autocontrollo igienico sanitario (HACCP). Il rapporto è regolato interamente ed unicamente dalle presenti Condizioni contrattuali e dalle Parti 1 e 2 del presente contratto.

#### Art. 2 - Obblighi del Fornitore

Il Fornitore si impegna ad espletare gli incarichi conferiti dal Cliente con diligenza e adeguatezza. Il Fornitore si impegna, altresì, a svolgere le attività elencate all'art. 1 del presente contratto in piena autonomia organizzativa. Nello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto, il Fornitore ha piena facoltà di determinarne i tempi e le modalità, dedicando alla esecuzione dei compiti il tempo che reputerà necessario per il raggiungimento dei fini prefissati, tenuto conto delle esigenze del Cliente e nel rispetto delle normative vigenti e delle scadenze di Legge.

Il Fornitore si impegna a svolgere i propri incarichi in modo coordinato con il Cliente, incontrando i responsabili preposti ai vari settori di questo, ricorrendo alla sua collaborazione nonché a quella dei titolari, direttori e/o collaboratori e professionisti di fiducia che il Cliente riterrà di indicare per il miglior svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Il Fornitore si impegna a mantenere il segreto professionale con terzi in ordine a qualunque dato, notizia o circostanza comunque connessa con l'attività del Cliente, o ad egli anche indirettamente riconnessa. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente alle attività oggetto del presente contratto sarà trattata dal Fornitore come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

Il Fornitore è responsabile delle inottemperanze che dovessero derivare dalla mancata tempestiva comunicazione al Cliente di obblighi, disposizioni e prescrizioni derivanti dall'applicazione delle normative vigenti. La responsabilità del Fornitore è comunque limitata a quanto stabilito dalle normative stesse e fino alla responsabilità del Cliente.

In merito alla licenza d'uso dell'applicativo @mbienta, il Fornitore si impegna a mettere a disposizione del Cliente la piattaforma per la conservazione e la raccolta dei documenti di interesse del Cliente, limitandosi a consentirne l'utilizzo, senza assumersi alcun altro tipo di obbligo inerente e/o conseguente l'utilizzo della piattaforma suddetta.

#### Art. 3 - Obblighi del Cliente

Il Cliente, avendo presenti le necessità professionali del Fornitore, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli, a richiesta, tutte le notizie, le informazioni e la documentazione in suo possesso e necessarie per la completa realizzazione degli incarichi e delle funzioni affidate al Fornitore, assumendosi le relative spese ed oneri. I dati ed i documenti necessari potranno anche essere trasmessi a mezzo posta elettronica agli indirizzi indicati dal Fornitore. In caso di mancato invio e/o di tardivo e/o incompleto, o in caso di invio di dati errati, comporterà l'esclusione di ogni responsabilità a carico del Fornitore nella corretta gestione degli adempimenti.

Ogni dato o documentazione richiesta, necessaria ai fini dell'espletamento degli incarichi ricevuti, dovrà essere consegnato entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta pervenuta da parte del Fornitore. A tale riguardo il Fornitore dichiara ed il Cliente prende atto che la normativa vigente impone termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alle attività professionali oggetto del presente contratto. La consegna della documentazione occorrente a tale fine non è oggetto di ritiro da parte del Fornitore che, pertanto, declina ogni responsabilità per la mancata o la tardiva esecuzione del mandato dovuto a ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente si impegna a trasmettere informazioni veritiere, complete, corrispondenti allo stato di fatto, aggiornate, corrette e revisionate da possibili errori di trascrizione. Si impegna inoltre a non omettere niente di quanto necessario al Fornitore per l'erogazione dei servizi oggetti del presente contratto.

Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Fornitore su qualsivoglia variazione che abbia inerza e pertinenza con l'incarico conferito dal presente mandato.

Il Cliente si impegna ad attenersi alle disposizioni ed alle prescrizioni che verranno impartite dal Fornitore, realizzando le stesse entro termini ragionevoli e comunque entro e non oltre trenta giorni dalla notifica da parte del Fornitore delle disposizioni e prescrizioni stesse. In caso di inottemperanza da parte del Cliente, il Fornitore non sarà da ritenersi responsabile degli eventi che potranno scaturire dalla mancata applicazione delle sue direttive.

In ottemperanza a quanto previsto nelle condizioni di erogazione del servizio di consulenza sul trattamento dei dati, il Cliente deve trasmettere al Fornitore informazioni corrette, veritiere ed aggiornate e delle conseguenze dannose per il Cliente e/o per terzi, derivanti da dati non corretti e/o veritieri e/o non aggiornati risponderà unicamente il Cliente.

#### Art. 4 – Servizi inclusi e prestazioni aggiuntive

Le tariffe indicate nell'offerta economica di cui al presente contratto comprendono tutte le attività di base specificate dettagliatamente nella Parte 1 – Descrizione Dei Servizi e nella Parte 2 – Costi Dei Servizi che sono parte integrante del presente contratto. Le prestazioni escluse dall'offerta economica di cui alla Parte 1 dovranno essere quotate con specifica offerta economica.

#### Art. 5 – Tariffe, Costi del servizio, Condizioni di Fatturazione e Pagamento.

Le tariffe e le condizioni di fatturazione e pagamento per i servizi di consulenza sono quelle espressamente indicati nella Parte 2 – Costi Dei Servizi. Tali tariffe verranno indicizzate annualmente in base alla variazione annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. Tutte le tariffe oggetto del presente contratto sono da intendersi al netto dell'iva di legge e del contributo cassa previdenziale. È facoltà del Cliente procedere alla verifica della regolarità della situazione contributiva ed assicurativa del Fornitore.

Il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, si assume tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. I pagamenti dei corrispettivi verranno accreditati sul c/c bancario comunicato dal Fornitore.

Firma del cliente



**Eleonora Tomasselli Ingegnere**  
Work Safety First

**CLIENTE**  
**FARMAPIANA SPA**  
Via Buoizzi 24  
50013 – Campi Bisenzio (FI)

### PARTE 3 - CONDIZIONI CONTRATTUALI (pag. 2/2)

#### Art. 6 – Durata e cessazione e/o recesso del contratto.

La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione del presente documento fino al 31 dicembre dell'anno successivo e, in seguito, per 12 (dodici mesi). Il contratto si intende automaticamente rinnovato alla scadenza, in mancanza di disdetta da comunicarsi almeno 30 giorni prima della scadenza annuale. Il Fornitore può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso il Fornitore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per la parte di opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'articolo 3 costituisce giusta causa di recesso. Il diritto a recedere dal contratto deve essere esercitato dal Fornitore in modo da non recare pregiudizio al Cliente, che dovrà ricevere una comunicazione per iscritto a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata con ricevuta di ritorno e con un preavviso di 30 (trenta) giorni.

#### Art. 7 – Esoneri di responsabilità ed esclusioni

Il Fornitore effettua i servizi di consulenza ed assistenza tecnica sulla base della documentazione e delle informazioni fornitegli dal Cliente. Egli, pertanto, non potrà in nessun caso essere ritenuto responsabile per eventuali conseguenze dannose che dovessero derivare al Cliente in conseguenza di mancata, omessa, errata, incompleta, infedele fornitura di dati, informazioni e documentazione. Il Fornitore, pertanto:

7.1 - Non è responsabile per eventuali inosservanze del Cliente alle istruzioni ricevute, che dovessero comportare inadempienze e irregolarità rispetto alle normative vigenti.

7.2 - Non è responsabile per eventuali documenti mancanti o non correttamente conservati dal cliente, e quindi non visionabili per la loro corretta funzione e valutazione.

7.3 - Non è responsabile per i servizi e forniture effettuati da fornitori del Cliente che dovessero presentare requisiti non idonei e autorizzazioni non congrue e/o scadute, qualora questa ne venga a conoscenza ad operazioni avvenute.

7.4 - Non è responsabile per eventuali Dichiarazioni non complete e/o non corrette per dati e/o informazioni e/o documenti forniti dal cliente incompleti e/o inesatti e/o infedeli.

7.5 - Non è responsabile in nessun caso per la eventuale mancata erogazione, totale o parziale, del servizio di assistenza telefonica per qualsiasi motivo, anche derivante da guasti alla rete direttamente od indirettamente ad essa riconducibili e, pertanto, il cliente non avrà diritto a nessuna pretesa di rimborso, restituzione, indennizzo, risarcimento a qualsiasi titolo formulata.

7.6 - Il Cliente rimane l'unico responsabile, anche di fronte ai terzi, per dichiarazioni rese e/o documentazione fornita che risulti infedele, non veritiera, incompleta o comunque che possa arrecare danno.

#### Art. 8 – Clausola di riservatezza

Il Fornitore ed i propri collaboratori si impegnano a non diffondere, se non espressamente autorizzata a mezzo di lettera scritta, alcuna documentazione, né notizie o informazioni di pertinenza del Cliente, eventualmente reperite nel corso del lavoro svolto.

#### Art. 9 - Tutela dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (RGPD), il Cliente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente contratto ed acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità di erogazione del servizio e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge.

#### Art. 10 – Foro competente

Per tutte le controversie derivanti dal presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua formazione, interpretazione, esecuzione e validità, sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

#### Art. 11 - Disposizioni Generali

Ogni comunicazione tra il Cliente ed il Fornitore dovrà avvenire per iscritto a mezzo fax o lettera raccomandata A.R. Il presente Contratto è composto dalle pagine in calce indicate


Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma Fornitore  
\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma c.c., le parti dichiarano di aver preso lettura e di accettare espressamente gli Artt. 1, 2 3, 4, 5, 5 bis, 6, 7, 8, 9, 10 e 11.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma Fornitore  
\_\_\_\_\_

Timbro e firma Cliente per accettazione  
  
**FARMAPIANA S.p.A.**  
Sede Legale e Domicilio Fiscale:  
Via B. Buoizzi, 24  
50013 Campi Bisenzio (FI)  
R.E.A. CCIAA FI 539552  
C.F. e P.IVA 05343300488

Timbro e firma Cliente per accettazione  
  
**FARMAPIANA S.p.A.**  
Sede Legale e Domicilio Fiscale:  
Via B. Buoizzi, 24  
50013 Campi Bisenzio (FI)  
R.E.A. CCIAA FI 539552  
C.F. e P.IVA 05343300488  
Firma del cliente  




**Eleonora Tomasselli Ingegnere**  
Work Safety First

**CLIENTE**  
**FARMAPIANA SPA**  
Via Buozzi 24  
50013 – Campi Bisenzio (FI)

### SCHEDA ANAGRAFICA

<b>Ragione sociale</b>	FARMAPIANA SPA				
<b>Legale rappresentante</b>	VANESSA DE FEO				
<b>Indirizzo</b>	VIA BRUNO BUOZZI 24				
<b>Località</b>	CAMPI BISENZIO	<b>CAP</b>	50013	<b>Prov.</b>	FI
<b>Partita iva</b>	05343300488	<b>Codice Fiscale</b>	05343300488		
<b>Telefono</b>		<b>Fax</b>			
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@farmapiana.it">info@farmapiana.it</a>				
<b>PEC</b>	<a href="mailto:farmapiana@pec.it">farmapiana@pec.it</a>				
<b>Referente</b>	ALESSIO CIRIOLO				
<b>Dati per fatturazione elettronica</b>					
<b>Codice univoco</b>	M5UXCR1				

Timbro e firma

  
**FARMAPIANA S.p.A.**  
Sede Legale e Domicilio Fiscale:  
Via B. Buozzi, 24  
50013 Campi Bisenzio (FI)  
R.E.A. C.CIAA FI 539552  
C.F. e P.IVA 05343300488

Firma del cliente





## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/03)*

### **1 – Identità e dati di contatto del Titolare**

Il Titolare del trattamento dei dati è Ing. Eleonora Tomasselli e-mail: info@eleonoratomasselli.it

### **2 – Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

Ing. Eleonora Tomasselli non è tenuta alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati.

### **3 – Finalità del trattamento**

I dati personali, liberamente forniti, saranno trattati al fine di:

- a) Effettuare le forniture e prestare i servizi da Lei richiesti.
- b) Adempimenti fiscali di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili.

I Suoi dati personali potranno essere, inoltre, trattati per consentire la gestione amministrativa relativa ai servizi da Lei richiesti e sottoscritti, nonché per l'adempimento di obblighi imposti da leggi e regolamenti.

Per i dati personali comuni la base giuridica del trattamento è quella di cui all'art. 6, comma 1 lettera b) del Regolamento (*esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato*).

### **4 – Destinatari dei dati personali**

Nessuno dei dati personali da Lei forniti sarà diffuso. Tuttavia, essi potranno essere conosciuti dagli incaricati del trattamento dei dati (collaboratori del Titolare) per le finalità di cui alla presente informativa, e da eventuali soggetti terzi (in qualità di Responsabili) della cui opera il Titolare si avvale per la fornitura di servizi, l'elenco aggiornato dei quali è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

L'ambito di eventuale comunicazione dei dati sarà nazionale; i suoi dati personali NON saranno trasferiti ad alcun Paese terzo od organizzazione internazionale.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **5 – Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali verranno conservati per il lasso di tempo strettamente necessario al perseguimento degli scopi per i quali essi sono stati raccolti e comunque non oltre 10 anni dal momento della cessazione del contratto per adempimenti di obblighi normativi.

### **6 – Diritti dell'interessato**

Alle condizioni e nei limiti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 Lei potrà in qualsiasi momento accedere ai Suoi dati personali, correggerli, aggiornarli, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al loro trattamento, revocare il consenso senza pregiudizio per la liceità del trattamento effettuato prima della revoca, scrivendo al Titolare del Trattamento mediante i canali di contatto riportati al punto 1) della presente Informativa. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante Privacy.

### **7 – Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto**

Il trattamento dei suoi dati per le finalità di cui al punto 3) trova la sua base giuridica nell'art. 6 (b) del Regolamento. Il conferimento dei suoi dati per le suddette finalità è obbligatorio, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ricevere i servizi richiesti.

Firma del cliente

