

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITA' O INCOMPATIBILITA'**
(Articolo 20 D.lgs. 39/2013)

La sottoscritta Meoni Gaia nata a Firenze (Fi) il [REDACTED], residente in [REDACTED]
[REDACTED]

in qualità di membro

del CdA nominato/designato dalla Assemblea dei Soci di Farmapiana S.p.A. in data 22/06/2023;

Visto il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

consapevole che la presente dichiarazione potrà essere sottoposta a verifica per le finalità di cui al Capo VII del d.lgs. n. 39/2013, e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità

DICHIARA

i sensi e per gli effetti dell’art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o di incompatibilità contemplate dal medesimo decreto legislativo.

In particolare dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **inconferibilità** di cui:
 - i) all’art. 3, comma 1, lettera d), a seguito di condanna per reati contro la pubblica amministrazione;
 - ii) all’art. 6, sulle *“inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale”*;
 - iii) all’art. 7 del d.lgs. n. 39/2013 sulle *“inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale o locale”*;

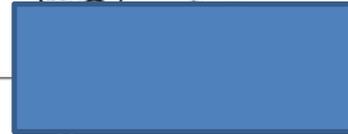
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** di cui:
 - i) all’art. 9 del d.lgs. n. 39/2013 riguardante *“incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali”*;
 - ii) all’art. 11 del D.lgs. 39/2013, relativo a *“incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali”*;
 - iii) all’art. 13 del D.lgs. 39/2013, recante *“incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di*

- componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali”;*
- iv) *all’art. 11, comma 8, del d.lgs. 175/2016, ai sensi del quale “Gli amministratori delle società a controllo pubblico non possono essere dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti. Qualora siano dipendenti della società controllante, in virtù del principio di onnicomprensività della retribuzione, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa e al rimborso delle spese documentate, nel rispetto del limite di spesa di cui al comma 6, essi hanno l’obbligo di riversare i relativi compensi alla società di appartenenza. Dall’applicazione del presente comma non possono derivare aumenti della spesa complessiva per i compensi degli amministratori.”;*
- v) *all’art. 2390 del Codice Civile ai sensi del quale “gli amministratori non possono assumere la qualità di soci illimitatamente responsabili in società concorrenti, né esercitare un’attività concorrente per conto proprio o di terzi, né essere amministratori o direttori generali in società concorrenti, salvo autorizzazione dell’assemblea”;*

Autorizza la società Farmapiana S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi del D. Lgs 33/2013 e del D. Lgs 39/2013, alla pubblicazione della presente dichiarazione sul sito istituzionale della Società.

22/06/2023, li

(firma)



Si allega copia fotostatica di valido documento di identità e *curriculum vitae*.