

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITA' O INCOMPATIBILITA'**

(Articolo 20 D.lgs. 39/2013)

Il/la sottoscritto/a **ALESSANDRO VALGUARNERA**

nato/a a

il **08/05/1955**, codice fiscale

residente in

in qualità di **CONSIGLIERE** del Consiglio di Amministrazione

nominato/designato dalla Assemblea dei Soci di Farmapiana S.p.A. in data 22/06/2023

Visto il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

consapevole che la presente dichiarazione potrà essere sottoposta a verifica per le finalità di cui al Capo VII del d.lgs. n. 39/2013, e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o di incompatibilità contemplate dal medesimo decreto legislativo.

In particolare dichiara:

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui:

1. all'art. 3, comma 1, lettera d), a seguito di condanna per reati contro la pubblica amministrazione;
2. all'art. 6, sulle "inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale";
3. all'art. 7 del d.lgs. n. 39/2013 sulle "inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale o locale";



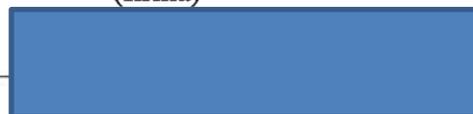
di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** di cui:

1. all'art. 9 del d.lgs. n. 39/2013 riguardante "incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali";
2. all'art. 11 del D.lgs. 39/2013, relativo a "incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali";
3. all'art. 13 del D.lgs. 39/2013, recante "incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali";
4. all'art. 11, comma 8, del d.lgs. 175/2016, ai sensi del quale "Gli amministratori delle società a controllo pubblico non possono essere dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti. Qualora siano dipendenti della società controllante, in virtù del principio di onnicomprensività della retribuzione, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa e al rimborso delle spese documentate, nel rispetto del limite di spesa di cui al comma 6, essi hanno l'obbligo di riversare i relativi compensi alla società di appartenenza. Dall'applicazione del presente comma non possono derivare aumenti della spesa complessiva per i compensi degli amministratori.";
5. all'art. 2390 del Codice Civile ai sensi del quale "gli amministratori non possono assumere la qualità di soci illimitatamente responsabili in società concorrenti, né esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi, né essere amministratori o direttori generali in società concorrenti, salvo autorizzazione dell'assemblea";

Autorizza la società Farmapiana S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi del D. Lgs 33/2013 e del D. Lgs 39/2013, alla pubblicazione della presente dichiarazione sul sito istituzionale della Società.

li 22/06/2023,

(firma)



Si allega copia fotostatica di valido documento di identità e curriculum vitae.